

CURSO
TÉCNICO EN INMIGRACIÓN-
-INTERVENCIÓN SOCIAL
A DISTANCIA

⇒ **DATOS DEL CURSO**

⇒ **OBJETIVOS MODULARES**

⇒ **CUANTIFICACIÓN ECONÓMICA**



**Ayuntamiento
de DON BENITO**

Concejalía de Educación
UNIVERSIDAD POPULAR



www.audiolisextremadura.com



Avda. de Santa Marina, 27- A Bajo
Telf.: 924 20-70-20 Fax: 20-70-21
badajoz@audiolisextremadura.com
06005 Badajoz

C/ Camino Llano, 34 Bajo
Telf.: 927 62-72-52 Fax: 62-63-99
caceres@audiolisextremadura.com
10003 Cáceres

C/ Alemania, 1-A Bajo
Telf: 924 80-83-26 Fax: 80-84-99
donbenito@audiolisextremadura.com
06400 Don Benito

Avda. Juan Carlos I, 22 Bajo
Tlf.: 927 42-61-25 Fax: 42-61-43
plascencia@audiolisextremadura.com
10600 Plasencia

ÍNDICE

1. DATOS GENERALES:

- 1.1 Entidad.
- 1.2 Coordinador.
- 1.3 Equipo Docente.

2. DATOS DEL CURSO PROGRAMADO:

- 2.1 Especialidad.
- 2.2 Horas Lectivas.
- 2.3 Listado de Material fungible.
 - 2.3.1 Material Didáctico.

3. PROGRAMACIÓN:

- 3.1 Familia Profesional.
- 3.2 Campo Profesional.
- 3.3 Unidades de Competencia.
- 3.4 Módulos Formativos.
- 3.5 Evaluación.
- 3.6 Metodología
 - 3.6.1 Fundamentos teóricos de la metodología a distancia
 - 3.6.2 Proceso Formativo
- 3.7 Calendario

4. COSTE DEL CURSO

1. DATOS GENERALES:

1.1 ENTIDAD:

TITULAR: Audiolis
DOMICILIO: C/ Alemania, 1-A
LOCALIDAD: Don Benito
C.P: 06400
TELÉFONOS: 924 80 83 26

1.2 COORDINADOR:

Fabián Velázquez Otero. Director Gerente Centros Audiolis Extremadura
Teléfono: 924 20 70 20

1.3 EQUIPO DOCENTE.

- **Macarena Blázquez Alonso.** Licenciada en Psicología. Formadora ocupacional

2. DATOS DEL CURSO PROGRAMADO:

2.1 ESPECIALIDAD.

TÉCNICO EN INMIGRACIÓN-INTERVENCIÓN SOCIAL

2.2 HORAS LECTIVAS.

60 horas

2.3 LISTADO DE MATERIAL FUNGIBLE (relación de material que se le entregará la los alumnos / as)

- **Material Didáctico:**
 - Manual de TÉCNICO EN INMIGRACIÓN- INTERVENCIÓN SOCIAL
 - Maletín, libreta, bolígrafo.
 - Cd-Rom Multimedia Interactivo
 - Disco Identificativo del Alumno

3. PROGRAMACIÓN:

3.1 FAMILIA PROFESIONAL.

SERVICIOS A LA COMUNIDAD

3.2 CAMPO PROFESIONAL.

PSICOLOGIA

3.3 UNIDADES DE COMPETENCIA.

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

Mediante la realización de este programa de formación exclusivo, usted va a adquirir la preparación que le habilita como profesional para ejercer su actividad en el ámbito de los servicios de atención al inmigrante, prestando especial atención a las cuestiones de integración social relativas a este colectivo.

3.4 MÓDULOS FORMATIVOS.

INTRODUCCIÓN

1. LA SITUACIÓN SOCIAL DEL INMIGRANTE

1.1. Objetivo del Módulo

2. LA ATENCIÓN AL INMIGRANTE

2.1. Objetivo del Módulo

2.2. Intervención Individual

2.3. Intervención Social

2.4. Intervención Familiar

3. LA ORIENTACIÓN LABORAL CON INMIGRANTES. LA MEDIACIÓN LABORAL

3.1. Objetivo del Módulo

3.2. El Proceso de Orientación Laboral: Peculiaridades del Colectivo Inmigrante

3.2.1. El Proceso de Orientación Laboral

3.2.2. Peculiaridades del Colectivo Inmigrante respecto al Proceso de Orientación

3.3. Diferenciación según la Situación del Inmigrante: Regular o Irregular

3.4. Acceso al Mercado Laboral

3.5. Acceso al Sistema Regularizado de Formación

4. LA ORIENTACIÓN JURÍDICA CON INMIGRANTES

4.1. Objetivo del Módulo

4.2. Problemática derivada de la Situación Administrativa

4.3. Información acerca de sus derechos y obligaciones. Situaciones más comunes

4.4. Los Centros de Atención al Inmigrante: Tipos y Funcionamiento. Recursos a los que puede acceder el Inmigrante (Públicos y Privados)

5. LA INTERVENCIÓN EN LA SOCIEDAD DE ACOGIDA

- 5.1. Objetivo del Módulo
- 5.2. Diferencias entre el Mundo Rural y Las Grandes Urbes
- 5.3. Intervención en los Colectivos de Inmigrantes: Promoción del Asociacionismo
- 5.4. Intervención en la Administración Pública: Funcionarios, Policía, Servicios Sanitarios
- 5.5. Intervención en la Familia: Peculiaridades por razón Religiosa y Cultural
- 5.6. Sensibilización contra el Racismo e Interculturalidad

6. DISEÑO DE PROYECTOS DE CONTENIDO SOCIAL

- 6.1. Objetivo del Módulo
- 6.2. Introducción
- 6.3. Aspectos que debe contemplar el Diseño de un Proyecto
 - 6.3.1. Referencias y Fundamentos
 - 6.3.2. Colectivo Destinatario
 - 6.3.3. Objetivos Operativos y Resultados Previstos
 - 6.3.4. Intervención a Desarrollar
 - 6.3.5. Condiciones e Interacción con el Entorno
 - 6.3.6. Proceso de Ejecución
 - 6.3.7. Recursos y Presupuestos
 - 6.3.8. Estrategias y Contenidos de la Evaluación
- 6.4. Formato
- 6.5. Factores que condicionan el éxito de un Proyecto

3.5 EVALUACIÓN.

Los **indicadores de evaluación** que se utilicen irán dirigidos a conocer la valoración en torno a:

- Infraestructura.
- Medios y materiales utilizados.
- Docencia.
- Contenido de los cursos.
- Organización.
- Información.
- Auto evaluación.
- Expectativas planteadas individualmente.
- Resultado del Aprendizaje.

Los **instrumentos** que se utilizarán para evaluar:

- Pruebas específicas de los contenidos al final de cada bloque temático.
- Cuestionario de Evaluación Final y Disco del Alumno.

El **sistema de evaluación** será:

- Evaluación continua por parte del formador.
- Seguimiento del proceso por parte de los responsables del centro.
- Evaluación del aprendizaje y de los resultados por parte del formador.
- Evaluación final de los resultados del proceso.

3.6 METODOLOGÍA: A DISTANCIA.

3.6.1 Fundamentos teóricos de la metodología a distancia.

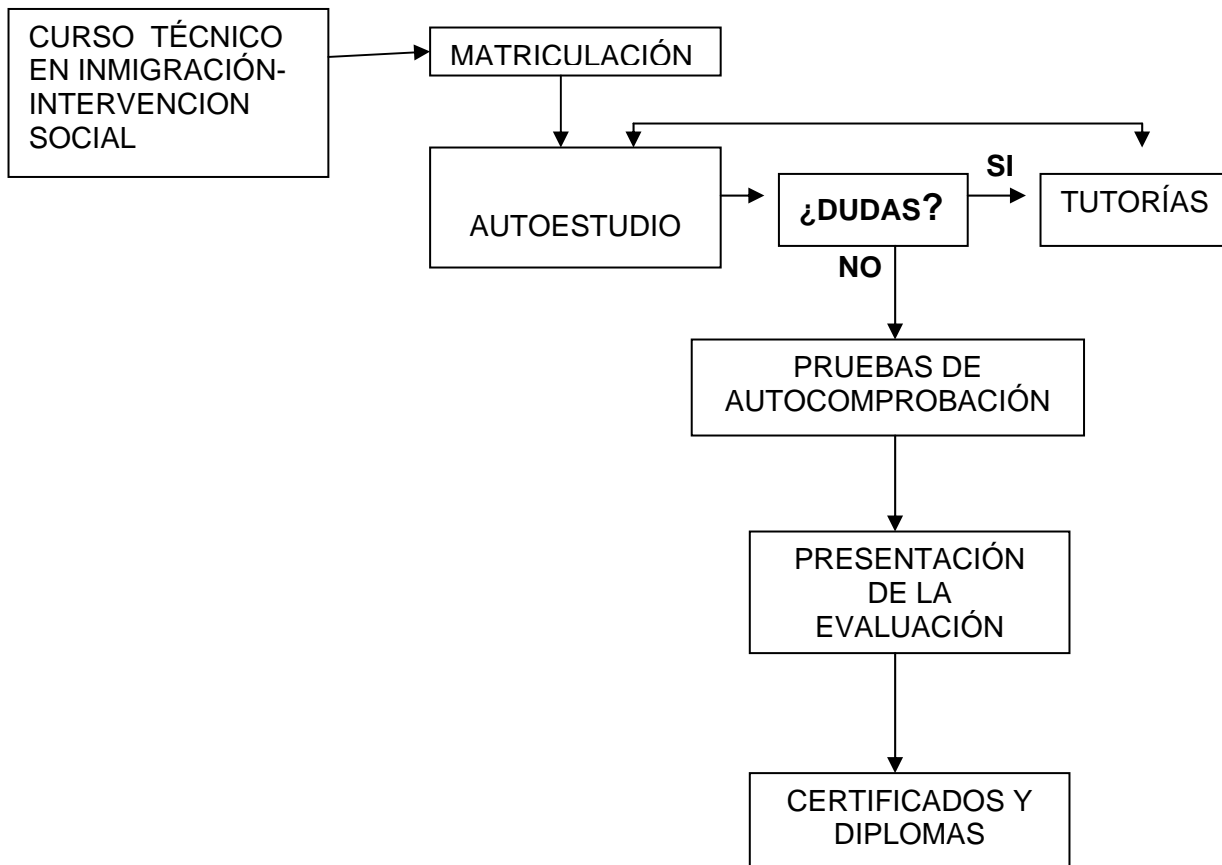
La **formación a distancia** requiere asumir una posición diferente respecto a lo que entendemos que es la formación y el papel del formador. Destacamos algunos de estos cambios:

- De una formación general dirigida a un conjunto de alumnos, se pasa a una formación individualizada que atiende a las necesidades y características de cada estudiante.
- De la clase magistral y la exposición oral hacia un enfoque constructivista, centrado en el aprendizaje del alumno quien participa de lleno en su propio desarrollo personal.
- De trabajar con los mejores alumnos a trabajar con todos, se respeta el ritmo individual de aprendizaje de cada alumno, todos alcanzan los objetivos, pero según sus propios intereses.
- Cambios también en el sentido de que los estudiantes se vuelven más comprometidos con las tareas y con su propio aprendizaje de manera que se involucran de lleno en el proceso de enseñanza.
- De una evaluación basada en exámenes a una evaluación basada en productos, en el progreso y en el esfuerzo de los alumnos.
- De una estructura competitiva a una estructura corporativa, se fomenta el trabajo en grupo con los demás alumnos, con el fin de promover valores y actitudes que capaciten a los estudiantes a vivir en comunidad.

El aprendizaje no se produce por la asimilación pasiva de información. Se diseñan ambientes de aprendizaje que ayudan a los alumnos a aprender. El aprendizaje a distancia es:

- **ACTIVO:** Los alumnos no pueden permanecer pasivos a la espera de que el conocimiento les venga dado, sino que deben ser partícipes en la construcción del conocimiento y desarrollar habilidades como la capacidad de búsqueda, análisis y síntesis de la información.
- **AUTOAPRENDIZAJE:** Propicia la capacidad de aprender de forma autónoma. Ello significa que no todo hay que darlo, sino que deben existir áreas de conocimiento que los propios alumnos indaguen.
- **COLABORATIVO:** El alumno además de adquirir conocimientos debe desarrollar habilidades para relacionarse con los demás, tales como saber escuchar, respetar a los demás, comunicar las ideas, etc.
- **CONSTRUCTIVO:** La nueva información se elabora y construye sobre la anterior, contribuyendo a que el alumno alcance un verdadero aprendizaje.
- **ORIENTADO A METAS:** Los objetivos de aprendizaje se hacen explícitos y el alumno tiene la facilidad para elegir el camino que quiere seguir para alcanzar estas metas.
- **DIAGNÓSTICO:** Se parte de un diagnóstico para conocer el punto de partida de los alumnos de forma que se pueden ir haciendo evaluaciones y comprobando el progreso de aprendizaje.
- **REFLEXIVO:** Se propicia la reflexión así los alumnos tienen la oportunidad de ir tomando conciencia sobre cómo aprenden con el fin de introducir mejoras en dichos procesos.
- **CENTRADO EN PROBLEMAS Y CASOS:** Favoreciendo estrategias adecuadas para conseguir que el alumno se implique en el proceso de enseñanza-aprendizaje, proporcionando de este modo nuevas alternativas para transmitir y facilitar el conocimiento y mejorar la calidad de la formación.

3.6.2 Proceso Formativo.



Este curso al ser a distancia en régimen de **tutoría**, no exige la asistencia del alumno a clase, permitiendo una **mayor flexibilidad** en el estudio de cada curso así como una atención mas personalizada del profesor al alumno.

El alumno dispondrá de la documentación pertinente en los **manuales didácticos** correspondientes a cada módulo del curso, Cd-Rom Multimedia y Disco del Alumno que en el centro se le proporcionará a su inicio.

El sistema de evaluación de cada módulo se llevará a cabo mediante la implementación y entrega de resultados de los ejercicios de auto evaluación (plantilla de respuestas) y los contenidos en el CD-Rom Multimedia que quedarán recogidos en el archivo Disco Alumno.

En cualquier caso, todos los alumnos deberán presentar al final del curso un **La Plantilla de Respuestas y el Archivo Disco Alumno**, imprescindible para obtener el **Certificado de Aptitud Homologado** correspondiente.

A lo largo del curso el alumno tiene a su disposición al **Profesor Tutor** con quién podrá contactar **Vía Internet**, o bien **Vía Telefónica** o **Correo Ordinario**, según su propio criterio, con el fin de aclarar **dudas** tanto **Técnicas** como **Formativas** se presenten o ampliar conceptos específicos. En el caso que un alumno desee **contactar personalmente** con el profesor del curso, deberá concertar una *cita previa* con el mismo.

3.7 CALENDARIO.

Será establecido **personalizadamente** entre profesor y alumno.

4. COSTE DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El coste del curso será de 120 €.