

CURSO EXPERTO EN DESARROLLO LOCAL A DISTANCIA

⇒ **DATOS DEL CURSO**

⇒ **OBJETIVOS MODULARES**

⇒ **CUANTIFICACIÓN ECONÓMICA**



Concejalía de Educación
UNIVERSIDAD POPULAR



www.audiolisextremadura.com



Avda. de Santa Marina, 27- A Bajo
Telf.: 924 20-70-20 Fax: 20-70-21
badajoz@audiolisextremadura.com
06005 Badajoz

C/ Camino Llano, 34 Bajo
Telf.: 927 62-72-52 Fax: 62-63-99
caceres@audiolisextremadura.com
10003 Cáceres

C/ Alemania, 1-A Bajo
Telf: 924 80-83-26 Fax: 80-84-99
donbenito@audiolisextremadura.com
06400 Don Benito

Avda. Juan Carlos I, 22 Bajo
Tlf.: 927 42-61-25 Fax: 42-61-43
plasencia@audiolisextremadura.com
10600 Plasencia

ÍNDICE

1. DATOS GENERALES:

- 1.1 Entidad.
- 1.2 Coordinador.
- 1.3 Equipo Docente.

2. DATOS DEL CURSO PROGRAMADO:

- 2.1 Especialidad.
- 2.2 Horas Lectivas.
- 2.3 Listado de Material fungible.
 - 2.3.1 Material Didáctico.

3. PROGRAMACIÓN:

- 3.1 Familia Profesional.
- 3.2 Campo Profesional.
- 3.3 Unidades de Competencia.
- 3.4 Módulos Formativos.
- 3.5 Evaluación.
- 3.6 Metodología
 - 3.6.1 Fundamentos teóricos de la metodología a distancia
 - 3.6.2 Proceso Formativo
- 3.7 Calendario

4. COSTE DEL CURSO

1. DATOS GENERALES:

1.1 ENTIDAD:

TITULAR: Audiolis
DOMICILIO: C/ Alemania, 1-A
LOCALIDAD: Don Benito
C.P: 06400
TELÉFONOS: 924 80 83 26

1.2 COORDINADOR:

Fabián Velázquez Otero. Director Gerente Centros Audiolis Extremadura
Teléfono: 924 20 70 20

1.3 EQUIPO DOCENTE.

- **Macarena Blázquez Alonso.** Licenciada en Psicología. Formadora ocupacional

2. DATOS DEL CURSO PROGRAMADO:

2.1 ESPECIALIDAD.

EXPERTO EN DESARROLLO LOCAL

2.2 HORAS LECTIVAS.

60 horas

2.3 LISTADO DE MATERIAL FUNGIBLE (relación de material que se le entregará a los alumnos / as)

- **Material Didáctico:**
 - Manuales EXPERTO EN DESARROLLO LOCAL
 - Maletín, libreta, bolígrafo.
 - Cd-Rom Multimedia Interactivo
 - Disco Identificativo del Alumno

3. PROGRAMACIÓN:

3.1 FAMILIA PROFESIONAL.

SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

3.2 CAMPO PROFESIONAL.

ACTIVIDADES CULTURALES

3.3 UNIDADES DE COMPETENCIA.

Dirigido a Profesionales, Estudiantes, Personas de deseen incorporarse al mercado de trabajo

Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de:

Una vez finalizado el curso será capaz de realizar un estudio de desarrollo de una localidad o un ámbito geográfico concreto, aplicando las herramientas e instrumentos existentes al efecto.

3.4 MÓDULOS FORMATIVOS.

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. DESARROLLO LOCAL

- 1.1. Concepto de Desarrollo Local. Principios Teóricos.
- 1.2. Aproximación Histórica y Evolución reciente.
- 1.3. Claves para la concepción estratégica del desarrollo local.
- 1.4. Objetivos del desarrollo local.
- 1.5. El valor añadido del desarrollo local. Descentralización y participación de la Sociedad Civil.
- 1.6. Funciones del desarrollo local.
- 1.7. Campos de trabajo del desarrollo local.

MÓDULO 2. RECURSOS PARA EL DESARROLLO LOCAL

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Recursos físicos. Infraestructuras.
 - 2.2.1. Características de las Infraestructuras.
 - 2.2.2. Tipos de Infraestructuras.
 - 2.2.3. Infraestructuras de Transporte y Comunicaciones.
 - 2.2.4. Abastecimiento de Agua y Energía.
 - 2.2.5. Infraestructuras Industriales.
 - 2.2.6. Medioambiente
 - 2.2.7. Infraestructuras Sociales.
 - 2.2.8. Recursos humanos. Formación
 - 2.2.9. Recursos Económico-Financieros.
 - 2.2.10. Recursos Técnicos. La Tecnología.
 - 2.2.11. Recursos Socioculturales.

MÓDULO 3. LOS AGENTES DEL DESARROLLO LOCAL. LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL Y LA FIGURA DEL AGENTE DE DESARROLLO LOCAL

3.1. Los Agentes del Desarrollo Local.

3.1.1. Introducción.

3.1.2. Agentes Intervinientes en el desarrollo local:

- Las Autoridades Locales.
- Los Organismos Supramunicipales.

3.2. La Agencia de Empleo y Desarrollo Local.

3.3. La Figura del AEDL

MÓDULO 4. METODOLOGÍA DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL

4.1. La Planificación Estratégica.

3.5 EVALUACIÓN.

Los **indicadores de evaluación** que se utilicen irán dirigidos a conocer la valoración en torno a:

- Infraestructura.
- Medios y materiales utilizados.
- Docencia.
- Contenido de los cursos.
- Organización.
- Información.
- Auto evaluación.
- Expectativas planteadas individualmente.
- Resultado del Aprendizaje.

Los **instrumentos** que se utilizarán para evaluar:

- Pruebas específicas de los contenidos al final de cada bloque temático.
- Cuestionario de Evaluación Final y Disco del Alumno.

El **sistema de evaluación** será:

- Evaluación continua por parte del formador.
- Seguimiento del proceso por parte de los responsables del centro.
- Evaluación del aprendizaje y de los resultados por parte del formador.
- Evaluación final de los resultados del proceso.

3.6 METODOLOGÍA: A *DISTANCIA*.

3.6.1 Fundamentos teóricos de la metodología a distancia.

La **formación a distancia** requiere asumir una posición diferente respecto a lo que entendemos que es la formación y el papel del formador. Destacamos algunos de estos cambios:

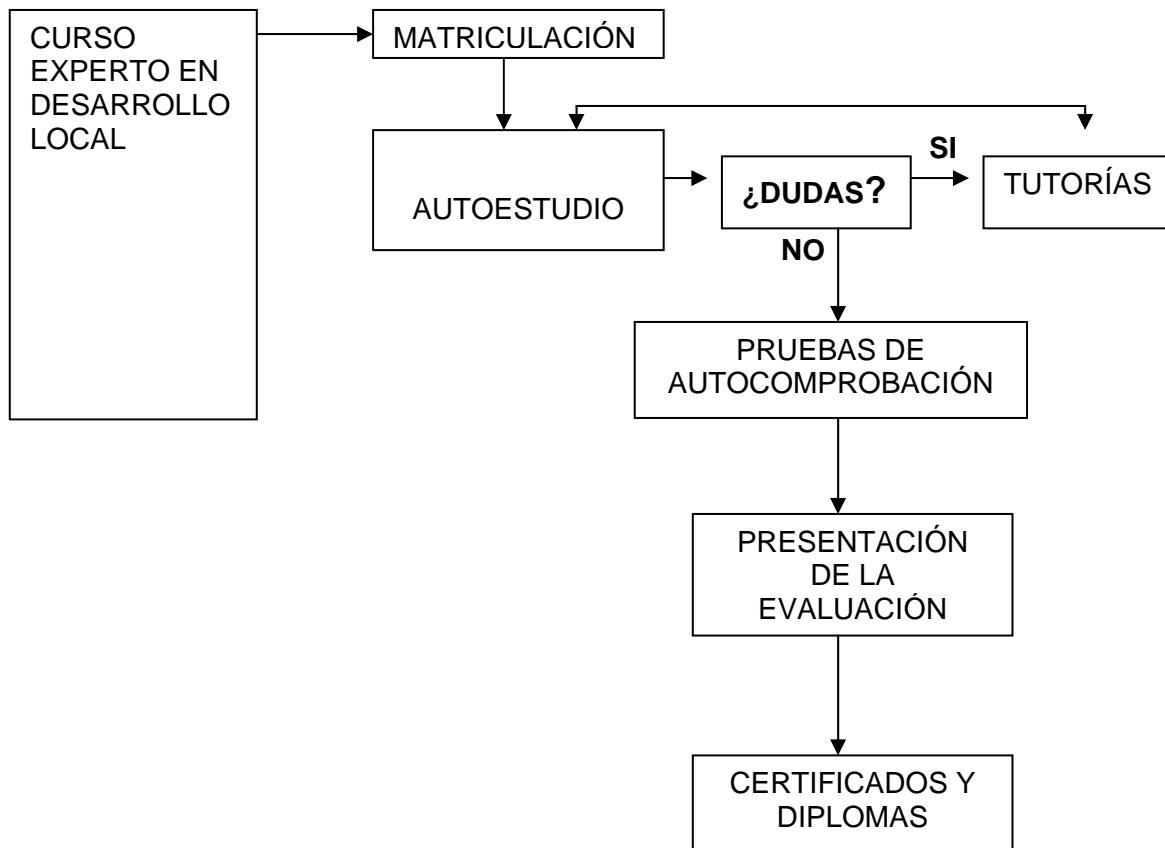
- De una formación general dirigida a un conjunto de alumnos, se pasa a una formación individualizada que atiende a las necesidades y características de cada estudiante.
- De la clase magistral y la exposición oral hacia un enfoque constructivista, centrado en el aprendizaje del alumno quien participa de lleno en su propio desarrollo personal.
- De trabajar con los mejores alumnos a trabajar con todos, se respeta el ritmo individual de aprendizaje de cada alumno, todos alcanzan los objetivos, pero según sus propios intereses.
- Cambios también en el sentido de que los estudiantes se vuelven más comprometidos con las tareas y con su propio aprendizaje de manera que se involucran de lleno en el proceso de enseñanza.
- De una evaluación basada en exámenes a una evaluación basada en productos, en el progreso y en el esfuerzo de los alumnos.
- De una estructura competitiva a una estructura corporativa, se fomenta el trabajo en grupo con los demás alumnos, con el fin de promover valores y actitudes que capaciten a los estudiantes a vivir en comunidad.

El aprendizaje no se produce por la asimilación pasiva de información. Se diseñan ambientes de aprendizaje que ayudan a los alumnos a aprender. El aprendizaje a distancia es:

- **ACTIVO:** Los alumnos no pueden permanecer pasivos a la espera de que el conocimiento les venga dado, sino que deben ser partícipes en la construcción del conocimiento y desarrollar habilidades como la capacidad de búsqueda, análisis y síntesis de la información.

- **AUTOAPRENDIZAJE:** Propicia la capacidad de aprender de forma autónoma. Ello significa que no todo hay que darlo, sino que deben existir áreas de conocimiento que los propios alumnos indaguen.
- **COLABORATIVO:** El alumno además de adquirir conocimientos debe desarrollar habilidades para relacionarse con los demás, tales como saber escuchar, respetar a los demás, comunicar las ideas, etc.
- **CONSTRUCTIVO:** La nueva información se elabora y construye sobre la anterior, contribuyendo a que el alumno alcance un verdadero aprendizaje.
- **ORIENTADO A METAS:** Los objetivos de aprendizaje se hacen explícitos y el alumno tiene la facilidad para elegir el camino que quiere seguir para alcanzar estas metas.
- **DIAGNÓSTICO:** Se parte de un diagnóstico para conocer el punto de partida de los alumnos de forma que se pueden ir haciendo evaluaciones y comprobando el progreso de aprendizaje.
- **REFLEXIVO:** Se propicia la reflexión así los alumnos tienen la oportunidad de ir tomando conciencia sobre cómo aprenden con el fin de introducir mejoras en dichos procesos.
- **CENTRADO EN PROBLEMAS Y CASOS:** Favoreciendo estrategias adecuadas para conseguir que el alumno se implique en el proceso de enseñanza-aprendizaje, proporcionando de este modo nuevas alternativas para transmitir y facilitar el conocimiento y mejorar la calidad de la formación.

3.6.2 Proceso Formativo.



Este curso al ser a distancia en régimen de **tutoría**, no exige la asistencia del alumno a clase, permitiendo una **mayor flexibilidad** en el estudio de cada curso así como una atención mas personalizada del profesor al alumno.

El alumno dispondrá de la documentación pertinente en los **manuales didácticos** correspondientes a cada módulo del curso, Cd-Rom Multimedia y Disco del Alumno que en el centro se le proporcionará a su inicio.

El sistema de evaluación de cada módulo se llevará a cabo mediante la implementación y entrega de resultados de los ejercicios de auto evaluación (plantilla de respuestas) y los contenidos en el CD-Rom Multimedia que quedarán recogidos en el archivo Disco Alumno.

En cualquier caso, todos los alumnos deberán presentar al final del curso un **La Plantilla de Respuestas y el Archivo Disco Alumno**, imprescindible para obtener el **Certificado de Aptitud Homologado** correspondiente.

A lo largo del curso el alumno tiene a su disposición al **Profesor Tutor** con quién podrá contactar **Vía Internet**, o bien **Vía Telefónica** o **Correo Ordinario**, según su propio criterio, con el fin de aclarar **dudas** tanto **Técnicas** como **Formativas** se presenten o ampliar conceptos específicos. En el caso que un alumno desee **contactar personalmente** con el profesor del curso, deberá concertar una *cita previa* con el mismo.

3.7 CALENDARIO.

Será establecido **personalizadamente** entre profesor y alumno.

4. COSTE DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El coste del curso será de 120 €.