

CURSO AGENTE DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES A DISTANCIA

⇒ **DATOS DEL CURSO**

⇒ **OBJETIVOS MODULARES**

⇒ **CUANTIFICACIÓN ECONÓMICA**



Concejalía de Educación
UNIVERSIDAD POPULAR



www.audiolisextremadura.com



ÍNDICE

1. DATOS GENERALES:

- 1.1 Entidad.
- 1.2 Coordinador.
- 1.3 Equipo Docente.

2. DATOS DEL CURSO PROGRAMADO:

- 2.1 Especialidad.
- 2.2 Horas Lectivas.
- 2.3 Listado de Material fungible.
 - 2.3.1 Material Didáctico.

3. PROGRAMACIÓN:

- 3.1 Familia Profesional.
- 3.2 Campo Profesional.
- 3.3 Objetivos
- 3.4 Módulos Formativos.
- 3.5 Evaluación.
- 3.6 Metodología
 - 3.6.1 Fundamentos teóricos de la metodología a distancia
 - 3.6.2 Proceso Formativo
- 3.7 Calendario



www.audiolisextremadura.com



4. COSTE DEL CURSO

1. DATOS GENERALES:

1.1 ENTIDAD:

TITULAR: Audiolis
DOMICILIO: C/ Alemania, 1-A
LOCALIDAD: Don Benito
C.P: 06400
TELÉFONOS: 924 80 83 26

1.2 COORDINADOR:

Fabián Velázquez Otero. Director Gerente Centros Audiolis Extremadura
Teléfono: 924 20 70 20

1.3 EQUIPO DOCENTE.

- **Macarena Blázquez.** Licenciada en Psicología. Formadora ocupacional. Acreditada en formación para la Sensibilización en la Igualdad de Oportunidades en la mujer.



www.audiolisextremadura.com



2. DATOS DEL CURSO PROGRAMADO:

2.1 ESPECIALIDAD.

AGENTES DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

2.2 HORAS LECTIVAS.

180 horas

2.3 LISTADO DE MATERIAL FUNGIBLE (relación de material que se le entregará la los alumnos / as)

- **Material Didáctico:**

- Manual Didáctico.
- CD Multimedia Interactivo.

El citado CD, contiene 861 escenas con diseño gráfico, vídeos de animación, textos locutados por profesionales de radio y TV.

- Maletín.



www.audiolisextremadura.com



3. PROGRAMACIÓN:

3.1 FAMILIA PROFESIONAL.

Formación Complementaria

3.2 CAMPO PROFESIONAL.

Orientación Laboral

3.3 OBJETIVOS.

Fomentar la incorporación de la mujer al mundo sociolaboral, mediante la implementación de acciones positivas referidas a la Igualdad de Oportunidades en la educación, la formación, el empleo y, en general, en todas las formas de participación ciudadana.



www.audiolisextremadura.com



3.4 MÓDULOS FORMATIVOS.

MÓDULO 1.- LA FIGURA DEL AGENTE DE IGUALDAD.

1. DEFINICIÓN

2. OBJETIVO

3. PERFIL PROFESIONAL

3.1. Funciones

3.1.1. Trabajo directo con usuarias

3.1.2. Trabajo directo con entidades y organismos

3.2. Formación

3.2.1. Conocimientos teórico prácticos

3.2.2. Habilidades implicadas en la ejecución del trabajo

3.3. Ámbitos de Actuación

MÓDULO 2.- LEGISLACIÓN Y POLÍTICAS DE IGUALDAD LOCALES, REGIONALES, ESTATALES Y COMUNITARIAS.

1. ÁMBITO LOCAL

2. ÁMBITO REGIONAL

3. ÁMBITO ESTATAL

4. ÁMBITO COMUNITARIO

MÓDULO 3.- SITUACIÓN Y PROBLEMÁTICA DE LAS MUJERES EN LOS ÁMBITOS PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1. ÁMBITO PERSONAL

1.1. Teoría de la Socialización Diferencial.

1.2. El Rol Masculino y el Rol Femenino.

1.3. Aparición de cambios.

1.4. Cambios en la mujer joven.

1.5. El Perfil del ama de casa.



www.audiolisextremadura.com



2. ÁMBITO SOCIAL. BARRERAS Y POTENCIALIDADES DE TIPO MICROSOCIAL Y MACROSOCIAL

- 2.1. Mujer y Nivel educativo
- 2.2. Mujer y Salud
- 2.3. Mujer y Pobreza
- 2.4. Mujer y Familia
- 2.5. Mujer y Violencia de Género
- 2.6. Mujer y Medios de comunicación
- 2.7. Mujer y Lenguaje
- 2.8. Mujer y Religión
- 2.9. Mujer y Asociacionismo
- 2.10. Mujer y Toma de decisiones

3. ÁMBITO LABORAL

- 3.1. Duplicidad de Roles y Expectativas
- 3.2. Menores Niveles de Cualificación / Menores Niveles de Experiencia Laboral
- 3.3. Diferencias Salariales
- 3.4. Acoso Sexual
- 3.5. Escasez de Servicios de Atención a la Infancia
- 3.6. Dificultades de Promoción

MÓDULO 4.- PSICOLOGÍA DE GÉNERO.

1. ORÍGENES EN LA CONSTRUCCIÓN PSICOLÓGICA DEL GÉNERO

- 1.1. Los Procesos de Sexuación
- 1.2. Los procesos de asignación del género

2. PROCESOS BÁSICOS: ESTEREOTIPOS, IDENTIDAD Y ROLES DE GENERO

MÓDULO 5.- TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL.

1. FASES DE UN PROCESO DE INVESTIGACIÓN

- 1.1. Fundamentación
- 1.2. Objetivos de la Investigación
- 1.3. Delimitar las áreas de estudio
- 1.4. Diseño de la Investigación
 - 1.4.1. Metodología
 - 1.4.2. Delimitación del Universo



www.audiolisextremadura.com



- 1.5. Recogida de datos
 - 1.5.1. Recogida de datos secundarios
 - 1.5.2. Recogida de datos primarios
 - 1.5.2.1. La encuesta
 - 1.5.2.2. La entrevista en profundidad
 - 1.5.2.3. La Observación participante
 - 1.5.2.4. El grupo de discusión
- 1.6. Análisis de datos e interpretación de resultados
- 1.7. Diagnóstico de la situación

MÓDULO 6.- TALLER PRÁCTICO DE TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE ACCIONES POSITIVAS.

1. PLANIFICACIÓN

- 1.1. Condiciones para la eficacia de la planificación
- 1.2. Nivel estratégico de planificación: El plan
- 1.3. La planificación: niveles, instrumentos y objetivos

2. LA ACCIÓN POSITIVA

- 2.1. Definiciones
- 2.2. Críticas pronunciadas contra la acción positiva en el campo de la igualdad de género
- 2.3. Tipos de acción positiva y ejemplos
 - 2.3.1. Las medidas de protección
 - 2.3.2. Cualificaciones profesionales reales
 - 2.3.3. Las medidas positivas para promover la igualdad
- 2.4. El control de la acción positiva

MÓDULO 7.- TALLER DE TÉCNICAS DE GESTIÓN.

1. NIVEL TÁCTICO DE PLANIFICACIÓN: EL PROGRAMA

- 1.1. Fundamentación del programa
- 1.2. Objetivos específicos
- 1.3. Prioridades
- 1.4. Estructura de recursos
- 1.5. Enunciado de proyectos
- 1.6. Evaluación



www.audiolisextremadura.com



2. NIVEL OPERATIVO DE PLANIFICACIÓN: EL PROYECTO

2.1. Aspectos que debe contemplar el diseño de un proyecto

- 2.1.1. Referencias y fundamentos
- 2.1.2. Colectivo destinatario
- 2.1.3. Objetivos operativos y resultados previstos
- 2.1.4. Intervención a desarrollar
- 2.1.5. Condiciones e interacción con el entorno
- 2.1.6. Proceso de ejecución
- 2.1.7. Recursos y presupuestos
- 2.1.8. Estrategias y contenidos de la evaluación

2.2. Formato

MÓDULO 8.- EL CICLO DE LA DISCRIMINACIÓN. METODOS DE ANÁLISIS. CASOS PRÁCTICOS DE DETECCIÓN DE DISCRIMINACIONES.

1. EL CICLO DE LA DISCRIMINACIÓN

- 1.1. Mensajes y posibles consecuencias
- 1.2. Principales agentes socializadores
 - 1.2.1. Ámbito académico
 - 1.2.2. Familia
 - 1.2.3. Medios de comunicación
 - 1.2.4. Religión

2. MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DISCRIMINACIONES.

- 2.1. Investigación mediante el análisis de contenido
 - 2.1.1. Definición
 - 2.1.2. Características comunicativas e investigación
 - 2.1.3. Metodología de análisis
- 2.2. Utilización no sexista del lenguaje

3. CASOS PRÁCTICOS DE DETECCIÓN DE DISCRIMINACIONES

- 3.1. Propuestas metodológicas para el análisis de textos y películas propuestas orientativas de trabajo
- 3.2. Análisis de la publicidad
- 3.3. Análisis de la discriminación en los convenios colectivos



www.audiolisextremadura.com



MÓDULO 9.- TÉCNICAS DE ASESORAMIENTO Y CONSULTORÍA. TALLER PRÁCTICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN A MUJERES.

1. DEFINICIÓN DE LA RELACIÓN DE AYUDA
2. SITUACIÓN DE CRISIS Y EXPECTATIVAS DE LA PERSONA AYUDADA
3. DIFERENTES ESTILOS DE LA RELACIÓN DE AYUDA
4. CONCEPTO DE EMPATÍA
 - 4.1. Fases de la empatía
 - 4.2. Dificultades de la empatía
5. LA RESPUESTA
6. LA REFORMULACIÓN
7. FASES EN EL PROCESO DE LA RELACIÓN DE AYUDA
8. LA DESTREZA DE INICIAR

MÓDULO 10.- PRÁCTICAS DE INTERVENCIÓN EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

1. VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES
 - 1.1. Tratamiento individual
 - 1.2. Terapia de grupo
 - 1.2.1. Estrategias metodológicas
 - 1.2.2. Motivación para el tratamiento
 - 1.2.3. Víctimas excluidas de la terapia de grupo
 - 1.2.4. Orientaciones para familiares y allegados de la víctima
 - 1.3. Tratamiento para hombres maltratadores
 - 1.3.1. Introducción
 - 1.3.2. Durante el tratamiento
 - 1.3.3. Orientaciones para familiares y allegados del maltratador
 - 1.4. Qué debe saber y que puede hacer una víctima de maltrato
 - 1.4.1. ¿Cómo sabe una mujer que está sufriendo una situación de maltrato?
 - 1.4.2. ¿Qué debe hacer una víctima de malos tratos?
 - 1.4.3. Qué debe tener en cuenta una víctima cuando decide romper una relación violenta



www.audiolisextremadura.com



2. AGRESIONES SEXUALES

2.1. Acoso Sexual

2.1.1. Qué puede hacer una mujer acosada

3. PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA

MÓDULO 11. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y COMUNICACIÓN

1. LA NEGOCIACIÓN

- 1.1. La negociación situacional
- 1.2. Cuándo negociar de forma competitiva
- 1.3. Cuándo negociar de forma colaborativa
- 1.4. Cuándo negociar de forma acomodativa
- 1.5. En qué circunstancias hay que evitar negociar
- 1.6. Cuándo negociar a través del compromiso
- 1.7. Los caminos de la negociación
 - 1.7.1. Estrategia
 - 1.7.2. Las personas
 - 1.7.3. Las técnicas

MODULO 12. PREPARACIÓN Y DIRECCIÓN DE REUNIONES

- 1. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS
- 2. DEFINICIÓN DE CONTENIDOS
- 3. ELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES
- 4. DEFINICIÓN DE LA METODOLOGÍA
- 5. DEFINICIÓN DEL MARCO DE ACCIÓN
- 6. ELABORACIÓN DE LA CONVOCATORIA
- 7. REGLAS DE ORO PARA DIRIGIR REUNIONES



www.audiolisextremadura.com



MODULO 13. DINÁMICA DE GRUPOS

1. DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y TEORÍAS SOBRE LOS GRUPOS SOCIALES

- 1.1. Definición
- 1.2. Característica

2. CLASIFICACIONES DE LOS GRUPOS SOCIALES

- 2.1. Grupos formales e informales
- 2.2. Grupos de pertenencia y grupos de referencia
- 2.3. Grupos primarios y secundarios

3. LOS PAPELES EN EL GRUPO: EL LÍDER Y LOS ROLES

- 3.1. Estilos de liderazgo y grupo
- 3.2. Los roles

4. LA COMUNICACIÓN EN EL GRUPO

- 4.1. Los niveles de comunicación
- 4.2. Conocimiento mutuo y comunicación: la ventana de johari

5. LAS TÉCNICAS PARA DINAMIZAR GRUPOS

- 5.1. Definición
- 5.2. Criterios para elegir una técnica o dinámica de grupos
- 5.3. Tipos de técnicas grupales

MÓDULO 14.- ORIENTACIÓN LABORAL.

1. ORIENTACIÓN LABORAL

- 1.1. Conocimientos básicos sobre mercado de trabajo
- 1.2. El proceso de orientación laboral
 - 1.2.1. Esquema de un itinerario de inserción
 - 1.2.2. La motivación en la orientación laboral
- 1.3. Herramientas de búsqueda de empleo
 - 1.3.1. El curriculum vitae
 - 1.3.2. La carta de presentación
 - 1.3.3. Entrenamiento en entrevistas de trabajo



www.audiolisextremadura.com



2. ORIENTACIÓN LABORAL PARA EL AUTOEMPLEO: EL PLAN DE EMPRESA

- 2.1. Introducción
- 2.2. Mercado
- 2.3. El plan de marketing
- 2.4. Plan de producción
- 2.5. Infraestructuras
- 2.6. Recursos humanos
- 2.7. Plan económico financiero
- 2.8. Prevención de riesgos laborales
- 2.9. Forma jurídica
- 2.10. Valoración final y viabilidad
- 2.11. Otros aspectos

3.5 EVALUACIÓN.

Los **indicadores de evaluación** que se utilicen irán dirigidos a conocer la valoración en torno a:

- Infraestructura.
- Medios y materiales utilizados.
- Docencia.
- Contenido de los cursos.
- Organización.
- Información.
- Auto evaluación.
- Expectativas planteadas individualmente.
- Resultado del Aprendizaje.



www.audiolisextremadura.com



Los **instrumentos** que se utilizarán para evaluar:

- Pruebas específicas de los contenidos al final de cada bloque temático.
- Prueba de evaluación final.

El **sistema de evaluación** será:

- Evaluación continua por parte del formador.
- Seguimiento del proceso por parte de los responsables del centro.
- Evaluación del aprendizaje y de los resultados por parte del formador.
- Evaluación final de los resultados del proceso.

3.6 METODOLOGÍA: *A DISTANCIA*.

3.6.1 Fundamentos teóricos de la metodología a distancia.

La **formación a distancia** requiere asumir una posición diferente respecto a lo que entendemos que es la formación y el papel del formador. Destacamos algunos de estos cambios:

- De una formación general dirigida a un conjunto de alumnos, se pasa a una formación individualizada que atiende a las necesidades y características de cada estudiante.
- De la clase magistral y la exposición oral hacia un enfoque constructivista, centrado en el aprendizaje del alumno quien participa de lleno en su propio desarrollo personal.
- De trabajar con los mejores alumnos a trabajar con todos, se respeta el ritmo individual de aprendizaje de cada alumno, todos alcanzan los objetivos, pero según sus propios intereses.
- Cambios también en el sentido de que los estudiantes se vuelven más comprometidos con las tareas y con su propio aprendizaje de manera que se involucran de lleno en el proceso de enseñanza.
- De una evaluación basada en exámenes a una evaluación basada en productos, en el progreso y en el esfuerzo de los alumnos.



www.audiolisextremadura.com



- De una estructura competitiva a una estructura corporativa, se fomenta el trabajo en grupo con los demás alumnos, con el fin de promover valores y actitudes que capaciten a los estudiantes a vivir en comunidad.

El aprendizaje no se produce por la asimilación pasiva de información. Se diseñan ambientes de aprendizaje que ayudan a los alumnos a aprender. El aprendizaje a distancia es:

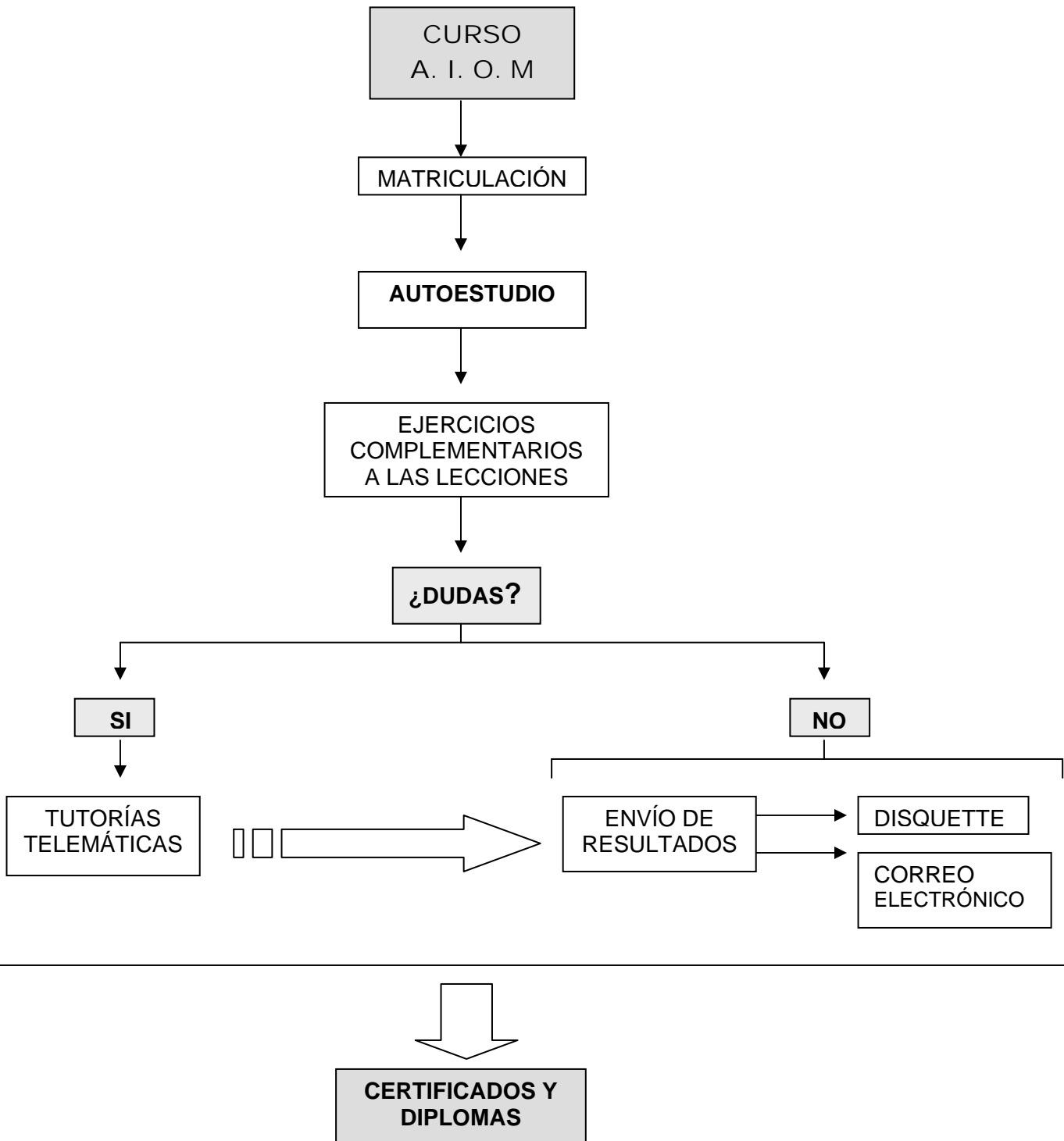
- **ACTIVO:** Los alumnos no pueden permanecer pasivos a la espera de que el conocimiento les venga dado, sino que deben ser partícipes en la construcción del conocimiento y desarrollar habilidades como la capacidad de búsqueda, análisis y síntesis de la información.
- **AUTOAPRENDIZAJE:** Propicia la capacidad de aprender de forma autónoma. Ello significa que no todo hay que darlo, sino que deben existir áreas de conocimiento que los propios alumnos indaguen.
- **COLABORATIVO:** El alumno además de adquirir conocimientos debe desarrollar habilidades para relacionarse con los demás, tales como saber escuchar, respetar a los demás, comunicar las ideas, etc.
- **CONSTRUCTIVO:** La nueva información se elabora y construye sobre la anterior, contribuyendo a que el alumno alcance un verdadero aprendizaje.
- **ORIENTADO A METAS:** Los objetivos de aprendizaje se hacen explícitos y el alumno tiene la facilidad para elegir el camino que quiere seguir para alcanzar estas metas.
- **DIAGNÓSTICO:** Se parte de un diagnóstico para conocer el punto de partida de los alumnos de forma que se pueden ir haciendo evaluaciones y comprobando el progreso de aprendizaje.
- **REFLEXIVO:** Se propicia la reflexión así los alumnos tienen la oportunidad de ir tomando conciencia sobre cómo aprenden con el fin de introducir mejoras en dichos procesos.
- **CENTRADO EN PROBLEMAS Y CASOS:** Favoreciendo estrategias adecuadas para conseguir que el alumno se implique en el proceso de enseñanza-aprendizaje, proporcionando de este modo nuevas alternativas para transmitir y facilitar el conocimiento y mejorar la calidad de la formación.



www.audiolisextremadura.com



3.6.2 Proceso Formativo.



www.audiolisextremadura.com



Este curso al ser a distancia en régimen de **tutoría**, no exige la asistencia del alumno a clase, permitiendo una **mayor flexibilidad** en el estudio de cada curso así como una atención mas personalizada del profesor al alumno.

El alumno dispondrá de la documentación pertinente en dos formatos: **soporte informático (CD Multimedia Interactivo) y manual didáctico**, ambos correspondientes a cada módulo del curso que en el centro se le proporcionará a su inicio.

El **sistema de evaluación** de cada módulo se llevará a cabo mediante la implementación y entrega de resultados de **los ejercicios** que acompañan al final de cada lección.

A lo largo del curso el alumno tiene a su disposición al **Profesor Tutor** con quién podrá contactar **Vía Internet**, o bien **Vía Telefónica**, según su propio criterio, con el fin de aclarar cuantas dudas se presenten o ampliar conceptos específicos. En el caso que un alumno desee **contactar personalmente** con el profesor del curso, deberá concertar una *cita previa* con el mismo.

3.7 CALENDARIO.

Será establecido **individualizadamente** entre profesor y alumno.

4. COSTE DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El coste del curso será de 140 €.



www.audiolisextremadura.com

